



# MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE CONTEXTUALISÉ LIBRAIRIE

TITRE PROFESSIONNEL  
DU MINISTÈRE DU TRAVAIL



Contact

Tel : 02 31 54 52 40 - Email : [contact@profiile.fr](mailto:contact@profiile.fr)

717 blvd de la Grande Delle – Site Boisrobert – 14 200 Hérouville Saint Clair  
N° de déclaration d'activité de prestataire de formation : 25140188614  
N° SIRET : 45142518500035 – Code APE : 8559 B



## MUM-MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE CONTEXTUALISÉ LIBRAIRIE

Le parcours de formation de Manager d'Unité Marchande propose une approche pratique et opérationnelle, alignée avec la stratégie culturelle et économique de la librairie.

À l'issue de ce parcours, l'apprenti obtient une certification reconnue au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP, niveau Bac +2).

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38676/>

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- ✓ Acquérir une connaissance approfondie du marché du livre
- ✓ Maîtriser les techniques de gestion du rayon
- ✓ Maîtriser les outils de gestion commerciale
- ✓ Développer des compétences en marketing et promotion
- ✓ Acquérir des compétences en animation d'équipe
- ✓ Développer des compétences en analyse et prise de décision
- ✓ Maîtriser les techniques de vente et de conseil
- ✓ Promouvoir une culture de service client

### METIERS VISES

- Gestionnaire de rayon ou chef de rayon dans une librairie
- Responsable de rayon livres en GMS
- Vendeur(euse) expérimenté(e) en librairie
- Vendeur(euse) conseiller(ère) en librairie
- Libraire

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### CCP1- Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal

- Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande
- Piloter l'offre produits de l'unité marchande
- Réaliser le merchandising de l'unité marchande
- Développer les ventes de services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal

### CCP2- Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande

- Établir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande
- Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande

### CCP3- Conduire et animer un projet de l'unité marchande

- Recruter et intégrer un collaborateur de l'unité marchande
- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande
- Accompagner la performance individuelle
- Animer l'équipe de l'unité marchande
- Conduire et animer un projet de l'unité marchande

### Contextualisation Librairie

Relations Clients, Culture Assortiment<sup>1</sup>

La librairie et son territoire, CRM, Merchandising,

Gestion rayon, Gestion juridique et sociale,

Animation événement culturel et commercial, Communication...

#### <sup>1</sup> Culture assortiment

*BD Franco-belge, Comics, Mangas*

*Histoire de l'écriture, de l'édition,  
du livre*

*Littératures Classique et  
Contemporaine*

*Littératures étrangères*

*Femmes et littérature*

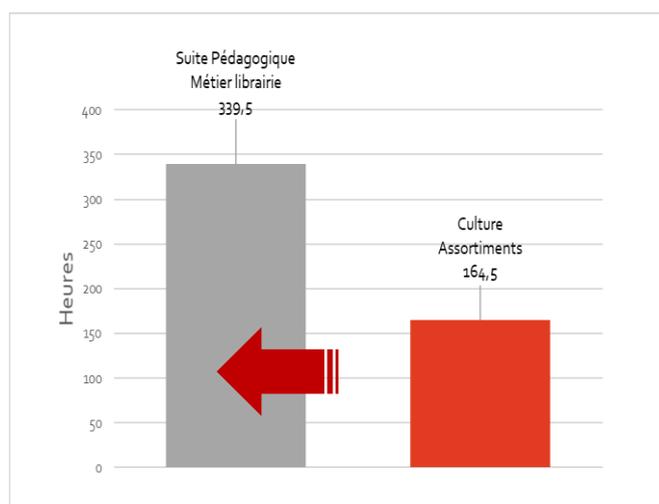
*Roman policier, SF*

*Jeunesse*

*Livre pratique*

*Religion Sciences humaines et*

*Droit*



### Formation Postures et Gestes

*Définition des facteurs de risques liés à la manutention d'une charge inerte*

*Application des tâches de manutention de charge*

*Optimisation du comportement en fonction du poste de travail et de réception*

## FORMATION EN ALTERNANCE

Notre centre de formation vous propose un parcours en alternance :

- en contrat d'apprentissage : pour les candidats de 18 à 29 ans révolus
- en contrat professionnalisation : pour les plus de 29 ans

Formation en présentiel à Hérouville Saint Clair

Condition d'accès : BAC validé ou plus

Durée : 24 mois – 840 heures

Statut et Rythme : Alternance - 1 semaine / mois en Centre de formation

Nombre de place : 30

Intervenants : formateurs experts dans le domaine commercial, managérial, et dans le métier de libraire

Moyens pédagogiques : Les séances en salle sont enrichies d'exercices de mise en situation et d'études de cas, mais aussi d'exercices pratiques en collaboration avec des librairies partenaires ; utilisation de supports vidéo et powerpoint. Période d'application avec stage en entreprise.

Moyens matériels : tableau, vidéoprojecteur, connexion WIFI, PC portables en prêt, remise de supports dématérialisés, plateforme en ligne d'hébergement de documents –

Moyens de suivi : attestations de présence en formation et en stage

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation professionnelles : étude de cas et entretien technique

Réalisation du dossier professionnel

Des évaluations en cours de formation sont prévues par des mises en situation et tests écrits, pour chaque compétence du référentiel du titre, et sont consignées dans le livret ECF candidat. Evaluation CCP 1, 2 et 3 ou titre complet : Épreuve de mise en situation professionnelle (étude de cas), entretien technique et questionnement sur le dossier professionnel.

## LES AVANTAGES

POUR L'APPRENTI :

- Acquisition de compétences en centre de formation et expérience pratique en milieu professionnel,
- Avantages financiers significatifs : rémunération pendant la formation, absence de frais de scolarité, prise en charge des frais de formation et accès à des aides financières supplémentaires.

## POUR L'ENTREPRISE :

- Le montant de l'aide s'élève à 2000 €, pour l'engagement sur 2 ans de formation.  
Le versement de l'aide est **automatique, mensuel**, avant le paiement du salaire. <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F23556>
- Pour calculer le coût de votre apprenti :  
<https://www.alternance.emploi.gouv.fr/simulateur-employeur/etape-1>

## LES ETAPES DE VOTRE CANDIDATURE

1. Dépôt du dossier de candidature sur notre site
2. Sélection et accompagnement
  - Etude de votre dossier
  - Entretien de candidature
  - Accompagnement individualisé à la recherche d'une entreprise
3. Inscription à la formation
  - Réalisation d'un stage en librairie
  - Validation de votre entreprise – Signature de votre contrat

## BESOIN D'UN ÉCHANGE PERSONNALISÉ ?

Notre référente pédagogique et référente handicap se tient à votre disposition.  
Laurianne LACLERGERIE  
Tél : 02 31 54 52 40  
E-mail : [l.laclergerie@profiile.fr](mailto:l.laclergerie@profiile.fr)